Приложение

к постановлению

администрации городского округа Тольятти

от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Положению

о порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных автономных учреждений,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента экономического развития

администрации городского округа Тольятти

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя оценки эффективности деятельности директора учреждения | Источник информации для определения значения показателя | Методика (формула) расчетов показателя | | Нормативное значение или динамика показателя | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 1. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.  Периодичность отчетности (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом,  если иной срок не предусмотрен отдельным нормативным документом) | | | | | | |
| 1.1 | Организация приносящей доход деятельности | Бухгалтерская справка за подписью главного бухгалтера | Доход учреждения в отчетном периоде | | Свыше или 100 000 руб. | 1 |
| До 100 000 руб. | 0 |
| 1.2 | Соблюдение сроков и порядка предоставления ежемесячной отчетности | Отчет директора учреждения | Предоставление ежемесячной отчетности в установленный срок | | 100% | 1 |
| Менее 100% | 0 |
| 1.3 | Отсутствие замечаний профильного департамента в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам | Отчет директора учреждения | Отсутствие замечаний | | 100% | 1 |
| Менее 100% | 0 |
| 1.4 | Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждений (при наличии полного и своевременного финансирования расходов, предусмотренных на указанные цели) | Отчет директора учреждения | Отсутствие задолженности | | 100% | 1 |
| Менее 100% | 0 |
| 1.5 | Укомплектованность учреждения основным персоналом | Отчет директора учреждения | Списочная численность персонала / количество должностей согласно штатному расписанию | | 90% и выше | 1 |
| Менее 90% | 0 |
| 1.6 | Публикация информации о деятельности учреждения в сети Интернет | Размещенная информация в сети Интернет | Соблюдение сроков, актуальность | | 100% | 1 |
| Менее 100% | 0 |
| 1.7 | Отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам | Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Отсутствие задолженности | | 100% | 1 |
| Менее 100% | 0 |
| 2. КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.  Периодичность отчетности за I - III кварталы (до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом),  за IV квартал (до 30 января следующего года), если иной срок не предусмотрен отдельным нормативным документом) | | | | | | |
| 2.1 | Соблюдение сроков и порядка предоставления квартальной отчетности | Отчет директора учреждения | Предоставление квартальной отчетности в установленный срок | | 100% | 1 |
| Менее 100% | 0 |
| 2.2 | Выполнение муниципального задания | Отчет об исполнении муниципального задания | (Выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период | | 95% - 100% | 1 |
| Менее 95% | 0 |
| 2.3 | Использование бюджетных средств, перечисленных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | Информация за подписью директора учреждения и главного бухгалтера | (Объем кассовых выплат учреждения по выполнению муниципального задания с начала года x 100%) / объем бюджетных средств, перечисленных на счет учреждения на выполнение муниципального задания с начала года | | Не менее 95% | 1 |
| Менее 95% | 0 |
| 2.4 | Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей доходы деятельности | Отчет о деятельности учреждения | Размер средней заработной платы работников учреждения, в том числе за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей доход деятельности (без руководителя) | | Минимальный размер оплаты труда и выше | 1 |
| Ниже величины минимального размера оплаты труда | 0 |
|  | | | | | | |
| 2.5 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Отсутствие задолженности | | 100% | 1 |
| Менее 100% | 0 |
| 2.6 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, за исключением дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Отсутствие задолженности | | 100% | 1 |
| Менее 100% | 0 |
| 3. ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.  Периодичность отчетности (не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом) | | | | | | |
| 3.1 | Функционирование бизнес-инкубатора | Отчет об исполнении муниципального задания | Доля площади, занимаемая резидентами бизнес-инкубатора, от площади, предназначенной для резидентов | | 80% | 1 |
| Менее 80% (при отсутствии извещения о проведении конкурса) | 0 |
| 3.2 | Эффективность управления имуществом | Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества | Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, утвержденным Решением Думы городского округа Тольятти | | Суммарный показатель в баллах, при котором деятельность по управлению имуществом является эффективной | 1 |
| Суммарный показатель в баллах, при котором деятельность по управлению имуществом является неэффективной | 0 |
| 3.3 | Отсутствие выставленных требований по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | Сведения о недостачах и хищениях за подписью директора учреждения и главного бухгалтера | Количество выставленных требований на общую сумму | | Отсутствие недостач и хищений | 1 |
| Наличие выставленных требований | 0 |
| 3.4 | Выполнение муниципального задания | Отчет о выполнении муниципального задания | (Выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период | | 95% - 100% | 1 |
| Менее 95% | 0 |
| 3.5 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на отчетный год | Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | (Выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период | | 95% - 100% | 1 |
| Менее 95% | 0 |
| 3.6 | Участие в мероприятиях (конференции, форумы, выставки и т.д.) городского, областного и федерального уровней | Отчет директора учреждения | Количество мероприятий | | 1 и более | 1 |
| 0 | 0 |
| 3.7 | Наличие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства | Отчет директора учреждения | Количество выявленных нарушений | | Отсутствие нарушений | 1 |
| Наличие | 0 |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | | | | | | |
|  | | | | Месяц | Квартал | Год |
| Максимальное количество баллов | | | | 7 | 6 | 7 |
| Количество баллов по базовым критериям оценки эффективности деятельности директора учреждения для принятия решения о стимулировании деятельности руководителя | | | | 5 | 4 | 5 |